

Que doit contenir le dossier de création d'une SASU ? Où se fait le dépôt d'un dossier de création de SASU ? Quelle est la liste des documents et pièces à fournir pour un dossier de création d'une SASU ?

Créer une SASU n'est pas très compliqué, **mais la liste des pièces à fournir est assez longue**. Rassembler ces pièces est en réalité la phase la plus délicate du processus de création d'une SASU.

Pour constituer le dossier de création d'une SASU, il faut passer par certaines étapes **dans un ordre précis** : en effet, l'obtention de certaines pièces est soumise à l'obtention d'autres documents.

Voici le bon ordre :

1. **rédiger les statuts**, document indispensable pour les étapes 2 et 4 de cette liste,
2. **déposer le capital en banque** : cela permettra d'obtenir l'**attestation de dépôt de capital**, indispensable pour l'étape 4,
3. **publier l'annonce légale** : cela permettra d'obtenir l'**attestation de publication**, indispensable pour l'étape 4,
4. constituer le **dossier de création SASU** complet, qui rendra possible l'immatriculation de la société. Le dossier est à déposer auprès du Centre de Formalités compétent.

Entrons dans le détail de la liste des pièces à fournir pour la constitution du dossier et l'immatriculation d'une SASU.

Voir aussi nos articles :

- [Les étapes de création d'une SASU](#)
- [Le coût de création d'une SASU](#)
- [SASU : quel CFE compétent ?](#)

Le dossier de création SASU : contenu et pièces à fournir.

Voici le contenu du dossier d'immatriculation d'une SASU, à déposer au CFE (centre de formalités) compétent :

1. Formulaire Cerfa de déclaration d'activité complété
2. Attestation sur l'honneur de non-condamnation
3. Un exemplaire des statuts paraphés sur chaque page et signés
4. Une attestation de parution de l'annonce dans un journal d'annonces légales
5. Un exemplaire du certificat de dépôt de capital en banque (**en original**)
6. Copie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité
7. Justificatif d'adresse :
 - Si utilisation du domicile personnel comme siège : 1 copie d'un justificatif de domicile récent aux nom et prénom du Président + attestation d'utilisation du domicile personnel
 - Si le Président est hébergé : 1 attestation d'hébergement et 1 copie d'un justificatif de domicile de moins de 3 mois aux nom et prénom de la personne qui héberge
 - Si contrat de domiciliation passé avec une structure : copie du contrat de domiciliation
 - Si domiciliation dans un local commercial : copie du bail commercial
8. Si vous exercez une activité réglementée (débit de boissons, optique-lunetterie, transports...) : copie de l'agrément ou autorisation
9. Une déclaration des [bénéficiaires effectifs de la société](#)
10. La [liste des souscripteurs d'actions](#)

11. **Formulaire ACCRE le cas échéant (automatique grâce à notre formulaire en ligne) + justificatifs de Pôle Emploi ou du Conseil départemental**
12. **Chèques pour le paiement des frais :**
 - **Emoluments du Greffier du tribunal de Commerce** : deux chèques de **39,42 €** et de **23,62 €** libellés à l'ordre du Greffe du Tribunal de Commerce.
 - **Prestations du CFE** : chèque de **60,00 €** libellé à l'ordre de la CCI, ou montant plus élevé si le dossier relève de la Chambre des métiers selon le cas (renseignements à prendre au téléphone). **Gratuit** si le dossier relève de l'URSSAF.
13. **Formulaire JQPA** si vous créez une activité artisanale soumise à obligation de qualification professionnelle (voir [notre article dédié](#))

Attention, si vous vous installez en tant qu'artisan, vous devrez avoir fait le [stage de préparation à l'installation](#) auprès de la Chambre des Métiers.

Pour faciliter vos démarches de constitution d'une SASU, WikiCréa vous propose d'accomplir les formalités en ligne, pour un prix modique.

Créez votre SASU directement en ligne.

WikiCréa a sélectionné **Legalstart** pour vos formalités de création d'entreprise en ligne. **Pourquoi Legalstart ?** Tout simplement parce qu'il s'agit de l'offre la plus complète et la moins chère du marché.

- Vous remplirez un simple formulaire en ligne (durée : 7 minutes), qui permettra de générer tous les documents obligatoires, y compris les attestations et les statuts juridiques de votre dossier SASU.
- Vous pourrez ensuite expédier le tout par la Poste, à l'attention du Centre de Formalités compétent.
- Vous gagnerez du temps et éviterez les erreurs.

[Cliquez ici pour en savoir plus et débiter vos démarches en ligne.](#)