*Votre raison sociale, nom, prénom et adresse (ou papier entête)*

*Nom, prénom et adresse de l’émetteur du chèque perdu ou jamais reçu (votre client)*

Le *(date)*

**Objet : Lettre de désistement pour chèque perdu**

Madame, Monsieur,

Je soussigné(e) *votre nom, prénom, qualité,* déclare me désister de votre chèque n° ……………………. d'un montant de ……………………….. €, tiré sur *(nom de la banque)*, et renoncer à tout recours au sujet de la provision de ce chèque.

En effet, ce chèque ne nous est jamais parvenu et a certainement été perdu.

Si toutefois il parvenait en notre possession, nous nous engageons à vous le retourner et en tout état de cause à ne pas le porter à l'encaissement.

Je vous remercie de nous renvoyer un nouveau chèque de même montant par retour de courrier, et vous prie de recevoir mes sincères salutations.

*Signature*