

Comment automatiser la production de vos factures sur Excel ? La réponse est ici ! WikiCréa vous propose un petit logiciel sous la forme d'un facturier Excel automatique gratuit et simple d'utilisation. A télécharger au bas de cet article !

WikiCréa a conçu un **facturier Excel** facile à utiliser, à télécharger en un clic, entièrement **gratuit**.

Cet outil de facturation ou facturier Excel est utilisable pour tous types d'entreprises : auto-entreprise (régime auto-entrepreneur), micro-entreprise, sociétés (SAS, SASU, EURL, SARL...), qu'elles soient soumises à la TVA ou non.

Ce **facturier Excel automatique** permet de générer des devis et des factures à partir d'une base de données à compléter (base de clients, de produits et de commandes).

Ce facturier automatique ou logiciel de facturation permet :

- de créer des devis,
- d'automatiser la production des factures, avec une numérotation automatique,
- de garder la mémoire des factures,
- d'imprimer, de consulter et transformer en Pdf les factures et les devis,
- de conserver les coordonnées des clients,
- de suivre l'évolution de son chiffre d'affaires, mois par mois.

Prenez possession de ce facturier automatique Excel, il est intuitif et très simple d'utilisation !

Comment créer une facture sur Excel ? Notre facturier Excel automatique.

Le logiciel de facturation gratuit WikiCréa (facturier Excel) fournit un **modèle de facture Excel vierge**, alimenté par une base de données. Les factures sont ensuite convertibles en Pdf ou imprimables, dans le format qui convient.

A lire attentivement avant d'utiliser le facturier Excel :

- Ce **logiciel de facturation Excel (facturier)** peut être utilisé pour tous les types d'entreprises, de l'**auto-entreprise** à société,
- Le **facturier Excel** se compose de 7 onglets protégés, **les données sont à saisir uniquement dans les cases vertes**.
- Premier onglet ("Vos données") : saisissez toutes les données de **votre entreprise** dans les cases en vert,
- Deuxième onglet ("Base clients") : saisissez toutes les données de **vos clients** dans les cases en vert, il s'agit du fichier client. A noter que chaque client se voit affecter un numéro client,
- Troisième onglet ("Base produits") : saisissez tous les **produits et services** que vous comptez vendre, ainsi que leur prix,
- Quatrième onglet ("Base facturation") :
 - Si vous voulez **établir un devis**, saisissez les données (client concerné, dates, quantités...) dans la **première colonne**. Vous pourrez ensuite visualiser le devis dans l'onglet DEVIS. A noter que les devis ne sont pas archivables, et ne peuvent pas être convertis automatiquement en factures.
 - Si vous souhaitez **établir une facture**, saisissez les données dans les colonnes suivantes. **Une colonne = une facture**. Vous pourrez ensuite visualiser la facture dans

l'onglet FACTURE. Les factures sont donc archivées et il est possible de revenir sur une facture à tout moment, pour la consulter, la réimprimer, etc, en saisissant son numéro dans la case verte en haut de l'onglet FACTURE.

- Dernier onglet ("Chiffre d'affaires") : cet onglet récapitule le chiffre d'affaires par mois.

Nous vous conseillons d'utiliser un facturier Excel pour chaque année civile : repartez d'un facturier vierge à chaque début d'année.

Téléchargez le facturier Excel (gratuit) :

WikiCréa met à votre disposition ce **facturier complètement automatisé sur Excel (facture Excel avec base données)**. C'est gratuit. Si vous ne savez pas comment **automatiser une facture sur Excel**, cet outil le fait pour vous !

Cliquez ci-après pour télécharger le modèle d'outil de facturation :

- **sous Excel en .xlsx : [Facturier Outil de facturation Excel gratuit](#)**
- **sous Open Office Calc en .ods : [Facturier Excel gratuit](#)**
- **utilisateurs de Mac : pour un bon fonctionnement, nous vous conseillons d'utiliser le modèle .ods ci-dessus (nécessite de télécharger Apache Open Office pour Mac, gratuit).**

Vous êtes auto-entrepreneur ou micro-entrepreneur ?

Nous disposons d'un facturier Excel spécifique pour les auto-entrepreneurs : [cliquez ici pour voir l'article et télécharger le facturier Excel auto-entrepreneur.](#)

Bonus : modèles de documents Excel pour gérer votre entreprise (gratuit).

- **modèle de plan financier : [cliquez ici](#)**
- **livre de recettes, **obligatoire pour les auto-entrepreneurs** : [cliquez ici pour y accéder.](#)**
- **modèle de suivi de trésorerie : [cliquez ici pour y accéder.](#)**

Créez votre entreprise directement en ligne.

WikiCréa a sélectionné **Legalstart** pour vos formalités de création d'entreprise en ligne. **Pourquoi Legalstart ?** Tout simplement parce qu'il s'agit de l'offre la plus complète et la moins chère du marché. [Cliquez ici pour en savoir plus et débiter vos démarches en ligne.](#)